



شبکه موقعیت یابی یکپارچه مالکیتها (شمیم)

موضوع	از صفحه	تا صفحه
نحوه ثبت نام	2	5
کد سه رقمی استانها و استانهای تحت پوشش شمیم	6	6
نحوه گزارش اشکالات شمیم به دفتر مرکزی (گزارش را تکمیل به شماره داده شده فکس شود)	7	7



برای ثبت نام در شمیم و برخورداری از سرویس های آنلاین و آفلاین آن مراحل زیر را انجام دهید:

- 1- ابتدا وارد سایت شمیم از طریق نشانی [Shamim.ssaa.ir](http://Shamim.ssaa.ir) یا 178.252.171.15 شوید .
  - 2- سپس قسمت مدیریت کاربران را کلیک نمایید .
  - 3- از منوی اصلی بالای سایت سمت راست قسمت **CREATE ACCOUNT** را کلیک نمایید .
  - 4- اطلاعات ثبت نام را در حالتی که صرفاً صفحه کلید رایانه انگلیسی است، به دقت موارد زیر را تکمیل نمایید .
- 1-4- در قسمت \*User name :

برای همکاران ثبت اسناد و املاک کشور ابتدا عبارت **SSAA** (حروف بزرگ) و سپس شماره ملی خود را بدون درج علامتهای - و . . . و صرفاً به صورت 10 عدد پیوسته وارد نمایید . صفرهای سمت چپ شماره ملی نیز وارد شود ( مثال SSAA0064705894 ). تعریف همکار ثبتی در یک اداره برای کارکرد وی در کل استان کفایت میکند. شروع بکار همکاران منوط به اعلام مکتوب اسامی آنها از سوی اداره کل ثبت اسناد و املاک استان محل فعالیت ، و پاسخ اداره کل کاداستر سازمان مبنی بر تعریف آنها در نظام جامع می باشد و نتیجه نقشه برداری آنها در سامانه شمیم قبل از زمان تعریف توسط اداره کل کاداستر قابلیت ورود به بانک کاداستر را نخواهد داشت.

همچنین کاربران برون سازمانی که برای واحد ثبتی کار نقشه برداری انجام می دهند در زمان ثبت نام عبارت **SSBR** و در ادامه شماره ملی را استفاده نمایند. تعریف کاربران **SSBR** بصورت استانی است و نیاز به تعریف آنها در واحدهای ثبتی نیست. . شروع بکار همکاران **SSBR** منوط به اعلام مکتوب اسامی آنها از سوی اداره کل ثبت اسناد و املاک استان محل فعالیت ، و پاسخ اداره کل کاداستر سازمان مبنی بر تعریف آنها در نظام جامع می باشد و نتیجه نقشه برداری آنها در سامانه شمیم قبل از زمان تعریف توسط اداره کل کاداستر قابلیت ورود به بانک کاداستر را نخواهد داشت.

سایر کاربران از درج عبارت **SSAA** خودداری نموده و صرفاً شماره ملی خود را بدون درج علامتهای - به صورت 10 عدد پیوسته وارد نمایید . صفرهای سمت چپ شماره ملی نیز وارد شود (مثال 0064705894 ).

2-4- در قسمت \*Password رمز عبور دلخواه را وارد نمایید و در قسمت \*Verify Password مجدداً آنرا تکرار نمایید. توجه فرمائید که بزرگی و یا کوچکی حروف موثر است.

3-4- در فیلد \*First name نام خود را صرفاً به صورت انگلیسی (مثال Reza) وارد نمایید.

4-4- در فیلد \*Last name نام فامیل را صرفاً به صورت انگلیسی (مثال Mohammadi) وارد نمایید .



4-5- در فیلد \*Company اطلاعات را به شرح زیر وارد نمائید :

- در صورتیکه کارمند سازمان ثبت هستید صرفاً کد سه رقمی مشخصه واحد ثبتی (CMS) را با حروف بزرگ درج در ادامه حرف خط زیر " \_ " و در ادامه سه حرف اول برند دستگاه (به عنوان مثال : لایکا LEI، ایزایران ISI، سپنتریو SEP، تریمبل TRI، صوت SOU، جواد JAV، های تارگت HIT و ...)، در ادامه حرف خط زیر " \_ " و در ادامه شماره سریال دستگاه مورد استفاده را به صورت کامل وارد نمایید. مثال برای یک حوزه ثبتی در استانی که دستگاه مورد استفاده سپنتریو به شماره سریال "12345" باشد عبارت " Y90\_SEP\_12345 " را وارد و برای دستگاه ایزایران شماره سریال به صورت کامل (مثال S12345678NHH) و عبارت " Y90\_ISI\_S12345678NHH " را وارد می نمایید.
- در صورتیکه کارمند سازمان ثبت نیستید کد سه رقمی استانی که در آن فعالیت خواهید داشت را از جدول شماره 1 انتخاب و در ادامه آن علامت خط زیر " \_ " درج نموده و در ادامه آن
  - اگر عضو نظام مهندسی هستید عبارت NEZAM را در ادامه درج نمائید. مثال اگر به عنوان عضو نظام مهندسی استان بندر فعالیت دارید در فیلد \*Company عبارت Y00\_NEZAM را وارد نماید .
  - اگر از سوی یک سازمان یا ارگان دولتی معرفی شده اید در ادامه عبارت GOV را درج نمائید به عنوان مثال اگر از طرف یک سازمان دولتی معرفی شده و در استان بندر کار می کنید در فیلد عبارت Y00\_GOV را وارد نمائید.
  - اگر شامل موارد بالا نیستید در ادامه عبارت PRI را درج نمائید. در این صورت به عنوان مثال اگر در استان بندر مشغول کار هستید عبارت Y00\_PRI را در فیلد \*Company درج نمائید.

4-6- در فیلد تصویر کاربر \*Users picture :

- اگر کارمند سازمان ثبت هستید کارت ملی خود را با کیفیت حداقل 300DPI به صورت خوانا و واضح اسکن و صرفاً در ابعاد 600 در 400 ، با فرمت jpeg درج نمائید. در صورت عدم درج کارت ملی یوزر فعال نمی گردد.
- اگر از سوی اداره / سازمان – دولتی معرفی شده است و یا کاربر SSBR میباشید، تصویر معرفی نامه را با کیفیت حداقل 300 DPI به صورت خوانا و واضح اسکن و صرفاً در ابعاد 400 در 600 و با فرمت jpeg درج نمائید .
- اگر عضو نظام مهندسی هستید تصویر پروانه نظام مهندسی که با کیفیت حداقل 300 DPI به صورت خوانا و واضح اسکن و صرفاً در ابعاد 400 در 600 و با فرمت jpeg درج نمائید .



- اگر شخص حقیقی هستید و مشمول سه مورد بالا نمی باشید کارت ملی خود را با کیفیت حداقل 300DPI به صورت خوانا و واضح اسکن و صرفاً در ابعاد 600 در 400 و با فرمت jpeg درج نمائید . در صورت عدم درج کارت ملی یوزر فعال نمی گردد.
- 4-7- در قسمت \*Mail، آدرس پست الکترونیکی معتبر خود را بدقت وارد نمائید. به یاد داشته باشید آدرس پست الکترونیک وارد شده در جهت تایید اولیه اطلاعات وارد شده و همچنین پاسخ به پردازش های سرویس آفلاین و یا اطلاع رسانی سامانه شمیم مورد استفاده قرار می گیرد (مثال [Reza@yahoo.com](mailto:Reza@yahoo.com)).
- 4-8- در قسمت Language، می توانید انگلیسی و یا فارسی را انتخاب نمائید.
- 4-9- در قسمت \*Mobile phone، شماره همراه خود را بدقت وارد نمائید (مثال 0913xxx0913).
- 4-10- در قسمت \*Device Name-Model، نام دستگاه و سپس علامت دش (-) و در ادامه مدل دستگاه خود را بدقت وارد نمائید (مثال Leica-GS12).
- 4-11- در قسمت \*Device Serial Number، شماره سریال دستگاه خود را بدقت و به صورت کامل وارد نمائید (مثال A12345678MYX).
- همکاران ثبتی در ورود اطلاعات نام و شماره سریال دستگاه دقت کافی معمول دارند زیرا در کنترل میزان بهره برداری از Rover های خریداری شده در سازمان ثبت اسناد از این اطلاعات استفاده می شود.
- 4-12- در صورتیکه معرفی شده دستگاه دولتی و یا اداره کل ثبت اسناد و املاک استانی هستید نام سازمان / ارگان دولتی، شماره نامه و تاریخ نامه را به دقت در سه فیلدی که به این منظور در نظر گرفته شده است وارد نمائید. درج ارگان دولتی به صورت کامل برای فعال سازی لازم می باشد.
- 4-13- در صورتیکه عضو نظام مهندسی هستید شماره پروانه نظام مهندسی را در فیلدی که به این منظور در نظر گرفته شده است وارد نمائید.
- 4-14- نام استان حوزه فعالیت را از جدول یک در فیلد نام استان وارد نمائید دقت داشته باشید در این فیلد صرفاً نام کامل استان خود را به صورت انگلیسی درج نمایید.
- 5- فعال سازی کاربر حداکثر ظرف 72 ساعت اداری انجام خواهد پذیرفت و در صورت تأخیر در ساعات اداری با قسمت مدیریت کاربران کاداستر با شماره تلفن 18-66722116 داخلی 153 تماس بگیرید.
- 6- در صورت عدم فعال سازی پس از هفت روز اداری می توان با ارسال فرم ایرادات که در ذیل این دستورالعمل آمده است به شماره فکس اداره کل کاداستر به شماره " 021-66722068 " فکس و از شماره 667222067-021 شماره اتوماسیون ثبت درخواست را دریافت و موضوع را پیگیری نمایید.



7- کاربر می تواند از طریق ورود به بخش مدیریت کاربران سامانه شمیم و ورود با نام کاربری و رمز عبور خود در قسمت Subscriptions از فعال بودن خود اطمینان حاصل نماید.

همچنین از قسمت مشخصات کاربر (User Profile) می توانند اقلام اطلاعاتی خود شامل فیلد شرکت \*Company، نام دستگاه، سریال دستگاه، شماره تلفن، آدرس الکترونیکی، رمز عبور به غیر از نام کاربری را ویرایش نمایند.

توجه داشته باشید در صورت عدم رعایت هر یک از موارد اعلام شده در دستورالعمل ثبت نام اعم از عدم درج کد کارت ملی معتبر، عدم درج تصویر کارت ملی معتبر و منطبق با کد کاربری معرفی شده و یا درج تصویر کارت ملی به صورت ناقص یا ناخوانا، عدم اعلام نام استان، عدم اعلام صحیح اطلاعات در بخش Company مانند کد واحد ثبتی محل خدمت برای کارمندان سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و یا اطلاعات منطبق با نوع کاربری شخصی افراد، عدم درج ارگان یا سازمان دولتی که معرفی نامه به واسطه آن ارگان یا سازمان صادر گردیده است و همچنین تایپ هر یک از اقلام اطلاعاتی به زبانی غیر از زبان انگلیسی و درج کاراکترهای نا متعارف، موجب حذف کاربر بدون اطلاع قبلی شده و از فعال سازی کاربرانی که شرایط ثبت نام را به صورت کامل رعایت ننمایند معذور می باشیم.

8- پس از فعال سازی، کاربر می تواند از طریق وارد کردن IP: 178.252.171.15 ، PORT: 2101 و ورود نام کاربری و رمز عبور خود در بخش NTRIP دستگاه گیرنده خود از خدمات سامانه شمیم استفاده نمایید.

توجه داشته باشید هر نام کاربر صرفاً در یک دستگاه به صورت همزمان قادر به دریافت تصحیحات از سامانه شمیم می باشد و برای هر دستگاه می بایست یک کد کاربری به نام اوپراتور دریافت گردد.

توجه داشته باشید بسته به نوع و مدل دستگاه گیرنده خود می توان از هر یک از تصحیحات , MAX , FKP , NEAREST , VRS , IMAX استفاده نمایید.

همچنین بسته به منظومه های قابل دریافت در دستگاه های گیرنده خود از تصحیحات نوع GG که معرف GPS و GLONASS یا GGB معرف GPS و GLONASS و BEIDOU و یا GGBG معرف GPS و GLONASS و BEIDOU استفاده نمایید.



جدول شماره 1: کد سه رقمی استانها (هر دو حرف آخر عدد صفر است)

کد استان	نام استان	ارسال تصحیحات برقرار است؟
300	آذربایجان شرقی	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
400	آذربایجان غربی	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
S00	اردبیل	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
O00	اصفهان	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
V00	البرز	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
800	ایلام	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
J00	بوشهر	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
100	تهران	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
P00	چهارمحال و بختیاری	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
T00	خراسان جنوبی	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
I00	خراسان رضوی	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
U00	خراسان شمالی	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
600	خوزستان	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
C00	زنجان	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
H00	سمنان	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
900	سیستان و بلوچستان	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
K00	فارس	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
A00	قزوین	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
Q00	قم	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
B00	کردستان	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
500	کرمان	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
700	کرمانشاه	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
L00	کهگیلویه و بویر احمد	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
R00	گلستان	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
F00	گیلان	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
200	لرستان	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
G00	مازندران	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
E00	مرکزی	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
M00	هرمزگان	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
D00	همدان	بلی 100 درصد استان تحت پوشش
N00	یزد	بلی 100 درصد استان تحت پوشش



شبکه موقعیت یابی یکپارچه مالکیتها (شمیم)

نام و نام خانوادگی:	شماره ملی: شماره همراه:	موضوع ایراد (ثبت نام شمیم / دریافت تصحیحات / پس پردازش / ایراد فنی شبکه / پیشنهاد):
تاریخ تماس:	شناسه اتوماسیون: شماره ثبت: تاریخ ثبت:	شناسه اتوماسیون: ظرف 24 ساعت پس از فکس به شماره 66722068 ، تلفنی به شما اطلاع داده میشود. در صورت عدم تماس با شماره 66722067 تماس حاصل نمائید
شرح:		
نتیجه اقدام:		

1) فیلدهای به رنگ آبی توسط دفتر اداره کل کاداستر و 2) فیلد به رنگ سبز توسط مدیریت شمیم پیگیری و تکمیل می شود.